

ICS "Vittorio Alfieri" - Taranto
Prot. 0002766 del 24/03/2025
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO ALFIERI

Sede Centrale: Corso Italia, 159 - 74121 - Taranto - Tel. 099.736.90.28
Plesso Don Milani: Via Veneto, 110 74121 - Taranto - Tel. 099.805.14.17
Plesso Tommaso Fiore: Via delle Cheradi, 6 - 74121 - Taranto - Tel. 099.33.95.66
CF: 90121800735 - IPA: istsc_taic81700t - Codice Univoco FE: UF7F76



www.icalfierita.edu.it



taic81700t@pec.istruzione.it



taic81700t@istruzione.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTA A PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 23 INCARICHI INDIVIDUALI COME ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 23 PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Titolo del Progetto: VERSO IL SUCCESSO DI TUTTI

C.U.P. H54D21000530006 - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51902

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»):

FIGURA RICHIESTA	NUMERO PERCORSI DA ATTIVARE	N. PARTECIPANTI COINVOLTI PER PERCORSO	N. ORE PER OGNI PERCORSO DA ATTIVARE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO PREVISTO PER ESPERTO PER PERCORSO	COMPENSO TOTALE ESPERTO
Esperti interni/esterni per la realizzazione di	N. 23	1	N. 20 ore	€ 42,00/h	€ 840,00

n. 23 Percorsi di mentoring e orientamento					
--	--	--	--	--	--

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di: Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale:

TITOLO PERCORSO / EDIZIONE	NUMERO DESTINATARI PER OGNI SINGOLO PERCORSO	NUMERO ORE DI OGNI SINGOLO PERCORSO
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 1	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 2	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 3	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 4	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 5	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 6	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 7	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 8	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 9	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 10	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 11	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 12	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 13	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 14	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 15	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 16	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 17	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 18	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore

MENTORING ORIENTAMENTO edizione 19	E	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 20	E	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 21	E	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 22	E	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore
MENTORING ORIENTAMENTO edizione 23	E	N. 1 alunno di prima o seconda classe scuola secondaria di I grado	N. 20 ore

Gli studenti destinatari degli interventi saranno individuati dal Team per la dispersione scolastica di concerto con i coordinatori di classe. Le scelte metodologiche degli esperti coinvolti nella realizzazione dei Percorsi formativi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

La persona necessita di continuo orientamento e ri-orientamento rispetto alle scelte formative, alle attività lavorative, alla vita sociale. I talenti di ogni studente, quali che siano, se non costantemente riconosciuti ed esercitati non si sviluppano, compromettendo in questo modo anche il ruolo del merito personale nel successo formativo.

L'obiettivo del percorso è quello di promuovere il successo formativo dell'alunno, instaurando un rapporto di reciproca fiducia e sostegno.

Al tradizionale approccio formativo basato sulla trasmissione di nozioni teoriche e conoscenze, intese come "sapere da applicare", si affiancherà la formazione esperienziale.

Obiettivo del mentoring è sviluppare la persona nella sua totalità attraverso l'utilizzo di molteplici tecniche in grado di aiutare l'alunno a sviluppare una maggiore consapevolezza di se stesso, dei propri punti di forza e debolezza, nonché a migliorare l'autostima e la fiducia in se stessi. Ciò può avere un impatto positivo sulla motivazione e l'impegno nello studio.

OBIETTIVI

- Potenziare nell'alunno/a la conoscenza e la consapevolezza di sé.
- Acquisire consapevolezza dei diversi stili di apprendimento.
- Conoscere se stessi, le proprie passioni, desideri e progetti.
- Sviluppare capacità di automotivazione.

ATTIVITA'

Le attività saranno realizzate attraverso percorsi individuali di mentoring e orientamento a sostegno alle competenze disciplinari.

Le attività che verranno proposte agli alunni costituiranno un percorso organico e integrato concordato. Si seguirà l'approccio costruzionista e saranno privilegiate le forme del cooperative learning e del peer tutoring. Si prediligeranno le seguenti strategie: - comunicazione educativa caratterizzata dal dialogo costante per la conoscenza personale; - attività di lavoro individuale e comune per favorire sia l'autoriflessione sia l'interazione e la costruzione di relazioni positive; - attività di valorizzazione del pensiero divergente e creativo.

Partendo da percorsi che puntano alla conoscenza del sé vengono proposti ai ragazzi contenuti che permettano una progressiva ricerca dell'identità di ciascuno, rafforzando il processo di autoconsapevolezza e di riflessione sul proprio percorso. Gli alunni verranno guidati alla scoperta e consapevolezza dei propri talenti. Le attività mirano a potenziare gli strumenti di studio in modo da favorire il più possibile l'apprendimento.

DESTINATARI

Alunni classi prime e seconde di scuola secondaria

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

N.B. Per quanto concerne tutte le candidature, è richiesto lo status di docente abilitato di scuola secondaria di I grado.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito riportato:

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Per quanto concerne tutte le candidature, è richiesto lo status di docente abilitato di scuola secondaria di I grado.

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNABILE (max 50 punti)
1	Laurea Magistrale (vecchio ordinamento o magistrale)	Massimo punti 10

	fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	
2	TFA sostegno	10 punti
3	Master di primo livello e/o corso post-laurea e/o Corso di perfezionamento svolto presso Enti accreditati MIM (almeno 1500 ore e 60 crediti), attinenti al modulo richiesto (p. 1 per ogni titolo conseguito) Master di secondo livello e/o Dottorato di Ricerca conseguiti presso Università – attinenti al modulo richiesto (p. 2 per ogni titolo conseguito)	Massimo punti 10
4	Anzianità di servizio nell'IC Alfieri	1 punto per ogni anno sino a un massimo di 5 punti
5	Esperienza specifica di docenza <u>nel sostegno</u>	1 punto per ogni anno sino a un massimo di 5 punti
6	Esperienze professionali documentate in qualità di esperto/docente in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 2 per ogni esperienza)	Massimo punti 4
7	Esperienze professionali, documentate, in qualità di esperto/docente in percorsi di altro argomento (punti 1 per ogni esperienza)	Massimo punti 2
8	Esperienze professionali documentate in qualità di tutor in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 1 per ogni esperienza)	Massimo punti 2
9	Esperienze professionali, documentate, in qualità di tutor in percorsi di altro argomento (punti 0,5 per ogni esperienza)	Massimo punti 1
10	Certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal MIM	Punti 1

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA: Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

La commissione di valutazione andrà a costituire diverse graduatorie, distinte per figure, così come segue:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- Graduatoria C costituita da candidati di altre PA e da candidati esterni alla PA.

Per il conferimento degli incarichi si procederà iniziando dai candidati inseriti nella graduatoria A, in ordine di punteggio; a seguire verranno utilizzate le altre graduatorie (B, C), sempre in ordine di punteggio.

Pertanto, prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici del formatore esperto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- pianificare i risultati attesi;
- collaborare con il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto dalla Scuola;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- programmare, documentare e aggiornare periodicamente le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - ✓ il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - ✓ il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli e risultati raggiunti;
- collaborare con il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dall'Unità di missione del PNRR del MIM.

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 42,00 a ora per ciascuna figura di Esperto.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'attività sarà svolta in orario extracurricolare.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "V. Alfieri" di Taranto e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà indicativamente entro il 15/09/2025.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

Inoltre, nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati già selezionati per gli altri incarichi oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'Albo online.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico/contratto sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente 15.09.2025) a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività oggetto dell'incarico saranno avviate al termine della procedura di selezione e si protrarranno fino al termine delle attività secondo una calendarizzazione che sarà successivamente comunicata. L'impegno orario è pari al numero di ore indicate per ciascun modulo/percorso; le attività si svolgeranno in presenza, secondo un calendario di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica, che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati, in orario EXTRACURRICULARE e/o DI SABATO e/o nei periodi di sospensione didattica. L'intero progetto autorizzato dovrà, comunque, chiudersi indicativamente entro il 15/09/2025 salvo proroghe.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 42,00, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando sia il rispetto del limite massimo di ore complessive indicate in tabella, sia il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile da relazione dettagliata ed esaustiva, registri didattici e di presenza e/o da documentazioni previste sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR.

I compensi d'anzì precisati saranno correlati alle ore effettivamente prestate e registrate sull'apposita piattaforma ministeriale e negli appositi time-sheet.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tal caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico o contratto di lavoro autonomo, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time sheet su cui andrà registrato lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 08.04.2025**, specificando nell'oggetto: **"Candidatura in qualità di Esperto per la realizzazione di n. 23 Percorsi di mentoring e orientamento ricompresi nelle Azioni per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. 19/2024 - Progetto: VERSO IL SUCCESSO DI TUTTI – Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51902– CUP: H54D21000530006"**

Le istanze di partecipazione devono pervenire, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

- peo: taic81700t@istruzione.it
- pec: taic81700t@pec.istruzione.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ✓ Allegato B) Tabella di autovalutazione dei titoli
 - ✓ Allegato C) Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità.

✓ curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

N.B. Nel curriculum devono essere numerati tutti i titoli e le esperienze riportati nell'Al. B (Tabella di autovalutazione dei titoli).

✓ curriculum vitae senza dati personali.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Configureranno cause tassative di esclusione:
 - la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
 - la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
 - l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Articolo 10 – Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 3 dell'Avviso di selezione in oggetto.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. Vittorio Alfieri di Taranto, con sede in C.so Italia 159, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taic81700t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. Vittorio Alfieri di Taranto [è stato individuato, con prot. n. 9097 del 10.10.2023, nell' Avvocato Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avv.emanuelacaricati@legalpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: *n. 23 incarichi individuali come Esperti per la realizzazione di n. 23 Percorsi di mentoring e orientamento* è la Dott.ssa Colucci Maria, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale taic81700t@istruzione.it, numero di telefono 0997369028.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12955>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti* – Bandi di gara 2025, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12955&node=1249963>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Arcangela COLUCCI



Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato A) "domanda di partecipazione";
- allegato B) "tabella di autovalutazione dei titoli"
- allegato C) "dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità"